директору /вписать название работодателя и ФИО должностного лица, которому подается заявление/

от /ФИО заявителя с указанием должности/

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

Прошу предоставить мне ежегодный очередной оплачиваемый отпуск сроком на *28* календарных дней с 17 октября 2014 года (сроки и дата, необходимые заявителю).

*17октября 2014 г.* ФИО

(дата составления заявления) (подпись)(фамилия и инициалы)