директору /вписать название работодателя и ФИО должностного лица, которому подается заявление/

от /ФИО заявителя с указанием должности/

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении неоплачиваемого отпуска

В связи с необходимости поездки на свадьбу дочери в другой регион прошу предоставить мне отпуск за свой счет на 5 календарных дней с 17 октября 2014 года (сроки и дата, необходимые заявителю).

*17октября 2014 г.* ФИО

(дата составления заявления) (подпись)(фамилия и инициалы)